



Liceo Classico "A. Torlonia"

Via Marconi, 37 – Avezzano (AQ)



Liceo Artistico "V. Bellisario"

Via XX settembre, 425 – Avezzano (AQ)



CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO STABILITI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE

Premessa

Fonte normativa - LEGGE 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti

Sulla base della normativa vigente, tenuto conto dei compiti e degli adempimenti propri del Comitato di valutazione, organo propulsivo del procedimento, si propongono i criteri declinati, coerenti con i più generali stabiliti dalla legge e di seguito specificati:

Legge 107/2015, art.1,c.129,p.3:

3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*

Si precisa che:

- ogni attività effettuata può essere considerata una sola volta nell'ambito della stessa area e una volta inserita in un'area non può essere ricompresa nelle altre due;*
- quanto dichiarato dal docente nella colonna relativa all'autovalutazione dovrà essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000 pena l'esclusione dall'attribuzione del bonus e comunque supportato da documentazione;*
- l'entità del bonus è direttamente correlata alle attività che ogni docente ha svolto nell'a.s. di riferimento, in coerenza con le azioni previste dal PdM dell'Istituto;*
- l'attribuzione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente con apposita motivazione (l.107/2015 art.1 c. 127) , sulla base della valutazione delle tabelle compilate fatte pervenire in segreteria docenti entro il 30/06/2017;*
- non sarà attribuito alcun bonus a chi avrà raggiunto un punteggio complessivo pari o inferiore a cinque (5);*
- non si stilerà alcuna graduatoria, ma si pubblicheranno i nominativi degli aventi diritto in ordine alfabetico senza specificazione delle cifre;*
- il provvedimento di attribuzione del bonus è emanato dal Dirigente scolastico entro il 31 Agosto di ciascun anno;*

- si procederà alla quantificazione e successiva attribuzione del bonus tenendo conto della somma assegnata alla scuola (S) per la valorizzazione del merito, del punteggio conseguito $p_1, p_2, p_3, \dots, p_n$ etc, da ciascun docente applicando la formula del riparto diretto:

$$\frac{S}{p_1+p_2+p_3+\dots+p_n}=k \quad - \text{dove } K(\text{denominato coefficiente di riparto}) \text{ rappresenta l'importo spettante ad un punteggio pari ad 1; } K \text{ andrà successivamente moltiplicato per il n. dei punti conseguiti da ciascun avente diritto.}$$

Il/La sottoscritto/a _____, docente a tempo indeterminato c/o I.I.S. "A. Torlonia – V. Bellisario" di Avezzano (AQ) presso il liceo _____ consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

di aver svolto le attività di seguito indicate sulla base:

- A) "della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"**
- B) "dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"**
- C) "delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"**

1) PREREQUISITI PER ACCEDERE AL BONUS

- Essere assunti a tempo indeterminato.
- Non aver cumulato assenze annue superiori al 15% delle attività didattiche.
- Non aver riportato provvedimenti e/o procedimenti disciplinari, nel corso dell'anno scolastico.

Legenda:

AREA: A- B -C

0= PROCEDURA NELLO STANDARD DI BASE

1= VALORE AGGIUNTO (elevata competenza e professionalità nella sistematicità, coerenza e congruenza delle azioni) PARZIALMENTE CONSEGUITO

2= VALORE AGGIUNTO (IDEM) CONSEGUITO

AREA A

Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico

INDICATORI	DESCRITTORI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	PUNTI
A1) Formazione in servizio (esclusa formazione obbligatoria sicurezza generale, specifica e preposti)	Partecipazione a corsi di aggiornamento tenuti da enti accreditati (Università, Associazioni di Insegnanti), tesi al miglioramento dell'offerta formativa.	Attestati.	0-1-2
A2) Attuazione di piani e programmi	Aderenza alle Indicazioni nazionali (completezza dei contenuti); Aderenza alla programmazione di Dipartimento; Rispetto dei tempi di svolgimento dei contenuti previsti nella programmazione individuale; Eventuali adeguamenti alla situazione della classe.	Documenti specifici prodotti: programmazione annuale individuale; registro personale; relazioni esplicative ulteriori.	0-1-2
A3) Obiettivi di apprendimento	Esplicitazione degli obiettivi di apprendimento; Esplicitazione dei programmi; Esplicitazione dei criteri di valutazione.	Programmazione individuale; Documenti consegnati agli studenti; Questionari informativi svolti dagli studenti.	0-1-2
A4) Inclusione, accoglienza, prevenzione della dispersione scolastica, dell'abbandono e dell'insuccesso	Attività finalizzate al miglioramento del comportamento e dei risultati scolastici attraverso la produzione e l'utilizzo di strumenti diversificati in funzione dei diversi stili cognitivi e dei bisogni rilevati.	Redazione di documenti attestanti le attività, la produzione e l'utilizzo degli strumenti diversificati.	0-1-2
A5) Partecipazione al confronto	Preparazione, effettuazione e correzione (incrociata) di prove comuni per classi parallele; Partecipazione ad attività per classi aperte.	Prove proposte; Relazioni degli incontri per la preparazione delle prove. Documentazione attività per classi aperte.	0-1-2
A6) Partecipazione ad attività di ampliamento dell'Offerta Formativa	Attività di potenziamento (non retribuite) e preparazione a certamina, olimpiadi e concorsi; Preparazione di itinerari per visite culturali; Accompagnamento degli studenti a visite culturali al di fuori dell'orario di servizio.	Relazioni delle attività; Registri di partecipazione degli studenti.	0-1-2
A7) Pratiche valutative	Predisposizione di compiti secondo livelli di competenza degli studenti;	Prove proposte; Verbali delle assemblee di classe; Questionari svolti dagli alunni.	0-1-2
A8) Documentazione distintiva della mission educativa della scuola	Partecipazione alla stesura dei documenti distintivi la mission educativa della scuola (PDM, PTOF, PAI, RAV, Bilancio sociale)	Report attività	0-1-2

AREA B

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione ed alla diffusione di buone pratiche didattiche

INDICATORI	DESCRITTORI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	PUNTI
B1) Documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche	Predisposizione di banche dati, di documentazione di esperienze e procedure didattiche; Catalogazione e diffusione dei materiali prodotti.	Documenti prodotti.	0-1-2
B2) Disseminazione delle attività formative	Coinvolgimento dei docenti in iniziative finalizzate a diffondere i corsi di formazione seguiti al fine di implementare le buone pratiche	Iniziative organizzate	0-1-2
B3) Partecipazione a gruppi di ricerca	Condivisione esperienze in forme consorziate o convenzioni.	Documenti prodotti; Attestati di partecipazione; Relazioni.	0-1-2
B4) Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento	Utilizzo sistematico dei laboratori; Utilizzo della didattica laboratoriale; Utilizzo di strategie didattiche diversificate e innovative per stimolare partecipazione e impegno. Realizzazione singola o collegiale di UDA, orientate alla didattica per competenze.	Redazione di documenti attestanti l'uso di tali metodiche; Documentazione delle UDA (obiettivi, attività, contenuti, metodologie).	0-1-2
B5) Collaborazione con docenti della scuola per attività in classi parallele o in verticale o con altro ordine di scuola (continuità)	Realizzazione di interventi didattici per classi parallele o in verticale o con altro ordine di scuola (continuità)	Relazioni attività svolte e relativa documentazione	0-1-2
B6) Potenziamento delle competenze degli alunni	Progettazione e realizzazione di interventi formativi volti al consolidamento delle competenze e alla valorizzazione delle eccellenze (non altrimenti retribuiti)	Relazioni attività svolte e annessa documentazione	0-1-2

AREA C

Responsabilità assunte nel coordinamento amministrativo e didattico

INDICATORI	DESCRITTORI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	PUNTI
C1) Coordinamento organizzativo	Responsabile di progetti europei e di reti di scuole.	Relazioni sulle attività svolte.	0-1-2
C2) Coordinamento organizzativo	Incarichi di responsabilità in relazione al D. Lgs. 81/2008	Relazioni sulle attività svolte.	0-1-2
C3) Coordinamento organizzativo	Supporto alla scuola nella gestione delle relazioni con l'intera comunità scolastica e con l'esterno sviluppando positiva interazione con stakeholder. Supporto nell'implementazione degli strumenti digitali di comunicazione interna e esterna.	Relazioni sulle attività svolte.	0-1-2
C4) Coordinamento organizzativo	Organizzazione e partecipazione a eventi che contribuiscono a costruire un'immagine positiva della scuola.	Indicazione degli eventi organizzati e ai quali si è partecipato.	0-1-2
C5) Coordinamento organizzativo	Partecipazione a gruppi di lavoro/commissioni (non altrimenti retribuita)	Relazioni sulle attività svolte; Verbali	0-1-2
C6) Coordinamento didattico	Svolgimento di ruoli relativi al coordinamento didattico (raccolta dati e diffusione risultati prove parallele, analisi statistiche etc)	Relazioni sulle attività svolte; Verbali	0-1-2
C7) Coordinamento didattico	Supporto alla scuola nelle azioni relative alla progettazione curricolare ed extracurricolare nell'elaborazione e predisposizione di progetti aventi forte valenza formativa e richiedenti precise e specifiche progettualità.	Relazioni sulle attività svolte; Verbali	0-1-2
C8) Formazione	Contributo e supporto al piano di formazione docenti e attività connesse Programmazione e organizzazione di corsi di formazione per il personale della scuola; Docenza in corsi di formazione del personale della scuola.	Relazioni; Questionari di valutazione; svolti dai fruitori dei corsi.	0-1-2

Data _____

Firma
