

Istituto d'Istruzione Superiore "A. Torlonia – V. Bellisario" - Avezzano

67051 - Via Marconi, 37 ☎ 0863.413109 📠 0863.411812 ✉ cais01200r@istruzione.it CF 9038810660



Liceo Classico "A. Torlonia"

Via Marconi, 37 – Avezzano (AQ)
☎ 0863.413109 📠 0863.411812



Liceo Artistico "V. Bellisario"

Via XX settembre, 425 – Avezzano (AQ)
☎ 0863.599333 📠 0863.599582



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - A.TORLONIA - V.BELLISARIO-AVEZZANO
Prot. 0004007 del 05/11/2016
(Uscita)

All'Albo
Al sito della scuola
Spett/le Ditta

**Oggetto: Lettera invito alla presentazione di offerte per l'affidamento del servizio di assistenza informatica, manutenzione hardware/software e funzione di amministratore di sistema per il periodo di un anno dalla data di stipula del contratto.-
GIG Z291B56E8B**

VISTO il decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli art. 31 e sgg., che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

VISTE le necessità quotidiane legate ad un lavoro sempre più dipendente dall'informatica;

CONSIDERATO che negli Uffici di Segreteria, del DSGA e del Dirigente ci sono n. 20 postazioni PC più Stampanti e scanner di cui all'allegato elenco;

TENUTO CONTO che l'Istituto è dislocato su n. 2 plessi, e conta n. 2 laboratori d'informatica con un elevato numero di PC e periferiche di cui all'elenco allegato, oltre n. 4 LIM corredate da Notebook o PC dislocate nelle classi dei due plessi;

VISTA la delibera del 30/06/2016 del Consiglio d'Istituto con la quale è stata approvata la disciplina degli acquisti di beni e servizi e la scelta del contraente a seguito delle variazioni normative apportate dal D. L.vo n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche, che viene a disciplinare quanto non previsto in materia dal Regolamento di contabilità scolastica approvato con DI. n. 44/2001 a cui si attengono le Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

È INDETTA

una procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza informatica, manutenzione hardware/software e funzione di amministratore di sistema per il periodo di un anno dalla data di stipula del contratto presso la nostra sede di Via Marconi, 37 – Avezzano, per il Liceo Classico e di via XX Settembre, 425 – Avezzano per il Liceo Artistico.

Amministrazione appaltante:

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. TORLONIA – V. BELLISARIO".
Via Marconi , 37 - 67051 - AVEZZANO (AQ)

Tel. 0863 413109 - Fax 0863411812 – e-mail: aqis01200r@istruzione.it

Codice Fiscale n. 90038810660

Categoria servizio e descrizione:

Servizio di ASSISTENZA INFORMATICA, MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE E FUNZIONE DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA PER IL PERIODO DI UN ANNO DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO

Tale servizio comprende:

- Funzione di amministratore di sistema per la rete degli uffici (copie di sicurezza archivi);
- Controllo trimestrale per la verifica dello stato di tutte la apparecchiature, controllo software e hardware segreteria e laboratori;
- Prevenzione e verifica diffusione di virus;
- Tempi di intervento entro le 24 ore dalla chiamata presso la sede dell'Istituto;
- Pronto intervento per situazioni di emergenza entro le 4 ore lavorative dalla chiamata;
- Eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento con ripristino delle normali condizioni di funzionamento;
- Copertura di tutte le spese di manodopera in ordine ad ogni eventuale intervento (hardware – software) sul parco macchine;
- Sostituzione di qualsiasi parte di ricambio acquistata dall'Istituto, previa presentazione di preventivo e successiva accettazione da parte nostra, con esclusione di materiale di consumo (toner, carta);
- Fornitura di apparecchio sostitutivo nel caso la riparazione necessiti di tempi superiori a due giorni lavorativi;
- Assistenza sui sistemi operativi installati e sui software di gestione delle periferiche;
- Assistenza e manutenzione alla rete dei laboratori;
- Assistenza e manutenzione rete wi-fi;
- Generazione password per l'accesso internet dalle reti dell'Istituto (lan segreteria e laboratori e wi-fi);
- Gestione, assistenza e ripristino dati in cloud.

Durata del servizio

L'affidamento del servizio di **assistenza informatica, manutenzione hardware/software e funzione di amministratore di sistema** si riferisce al periodo di un anno dalla data di stipula del contratto, senza tacito rinnovo e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

E' fatta salva, comunque, la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art.57, comma 5, lett.B, del D.Lgs 163/2006; art. 63

comma 5 Dlgs. 50/216.

Modalità di invio dell'offerta e condizioni di ammissibilità:

I soggetti interessati dovranno fare pervenire - **esclusivamente tramite raccomandata postale, corriere espresso, consegna a mano in segreteria** - a questo Istituto scolastico, presso l'indirizzo sopra riportato, un plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indicante all'esterno la dicitura "Partecipazione gara affidamento servizio assistenza informatica, manutenzione hardware /software e amministratore di sistema per il periodo di un anno dalla data di stipula del contratto" ed il nominativo della ditta partecipante, entro e **non oltre le ore 13:00 del 15/11/2016**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti.

Pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Oltre il detto termine, pertanto, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **tre ulteriori buste**, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, di cui una contenente la documentazione amministrativa, una l'offerta tecnica e una l'offerta economica.

Si darà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non vengano rilasciate in modo completo le dichiarazioni richieste o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

• **BUSTA n. 1:**

riportante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e il nominativo dell'impresa partecipante, contenente la dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, come da Allegato n.1, (con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento), sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

• **BUSTA n. 2:**

riportante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" e il nominativo dell'impresa partecipante, contenente la dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante, come da Allegato n.2, (con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento), sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'offerta dovrà essere redatta senza cancellature o abrasioni, né correzioni.

• **BUSTA n. 3:**

riportante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e il nominativo dell'impresa partecipante, che dovrà contenere la proposta di offerta secondo il modello Allegato n. 3, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso del titolare se trattasi di impresa individuale, del legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con il prezzo comprensivo di IVA e di ogni altro onere, nonché la percentuale di sconto sulle forniture di pezzi di ricambio. L'offerta dovrà essere redatta senza cancellature o abrasioni, né correzioni.

Criteri di aggiudicazione della fornitura:

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, valutata in base al punteggio attribuito con i seguenti criteri elencati in ordine decrescente d'importanza:

- Prezzo punti 60
- Offerta tecnica punti 40
- Totale max punti 100

A) PREZZO

PUNTI max 60

Le ditte concorrenti dovranno indicare nell'allegato 3 (che costituisce parte integrante della presente lettera invito) il costo annuale del servizio e la percentuale di sconto sul prezzo di listino ufficiale casa madre nella fornitura dei pezzi di ricambio.

Alla ditta che presenterà l'offerta più economica per il servizio **di assistenza informatica, manutenzione hardware /software e funzione di amministratore di sistema per il periodo di un anno dalla data di stipula del contratto** verrà attribuito il punteggio max di 40 punti.

Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicando le seguenti formule:

$$X_1 = 60 \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$$

B) OFFERTA TECNICA

PUNTI max 40

Si assegnerà il punteggio come di seguito specificato alla ditta che avrà dichiarato nell'allegato 2 quanto segue:

	punti
A. Esperienza nelle scuole nel pregresso anno scolastico:	
• fino a 3	1
• da 4 a 10	3
• oltre 10	5
B. Durata esperienza nelle scuole negli ultimi 10 anni:	
• da 1 a 3 anni	1
• da 4 a 8 anni	2
• da 9 a 10 anni	3
C. Tempi di intervento:	
• intervento ordinario entro le ore 14:00 dello stesso giorno della chiamata	10
• intervento urgente entro l'ora successiva la chiamata	10
D. Certificazione di qualità:	
• ISO	5
E. Percentuale di sconto sul prezzo di listino ufficiale della casa madre nella fornitura dei pezzi di ricambio necessari al ripristino funzionale delle macchine:	
• Fino al 40%.....	2
• Oltre il 40%.....	7

$$X_2 = pA + pB + pC + pD + pE$$

$$\text{Punteggio totale di aggiudicazione } X = X_1 + X_2$$

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

L'Istituto scolastico si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea.

L'Istituto si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

Si riserva inoltre il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

Subappalto: Per l'esecuzione del servizio è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Termini contrattuali: La ditta vincitrice della gara d'appalto dovrà contrarre con l'Istituzione scolastica un contratto, attraverso il quale si obbliga a eseguire tutto quanto contenuto nel presente bando di gara.

Obblighi contrattuali da assumere dal vincitore della gara:

- disponibilità a effettuare il servizio tutti i giorni di apertura della scuola, dal lunedì al sabato secondo l'orario di apertura della scuola;
- dichiarazione che i propri operatori saranno informati sulle norme di sicurezza vigenti nell'Istituto e di esonerare l'Amministrazione scolastica da ogni responsabilità per quanto possa accadere agli stessi prima, durante e dopo il lavoro svolto;
- presentare copia del DURC o eventuale certificazione per la successiva richiesta da parte dell'Istituto;

Possibili controlli e revoca del contratto:

Il D. S. della Scuola può recedere dal contratto in ogni momento al manifestarsi di:

- Inadempienze o negligenze, che venissero riscontrate nei controlli degli organi competenti con oneri e responsabilità a carico della ditta fornitrice del servizio;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- mancanza, o non rispondenza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti richiesti;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio, degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- ogni altra causa di inadempimento del contratto.

Responsabile unico del procedimento:

Il Responsabile unico del procedimento è il DSGA pro tempore.

Pubblicazione del Bando:

Il presente bando viene pubblicato sul sito www.torloniabellisario.it e all'Albo della Scuola.

Informativa Trattamento Dati (D. Ls 196 del 30/06/2003):

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto della gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 D. Lgs. 30/06/2003 n° 196.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Fracassi

Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000;

Allegato 2 – Offerta tecnica;

Allegato 3 – Offerta economica;

Allegato 4 – Elenco attrezzature.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ**
RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____,
in qualità _____
(titolare, rappresentate legale, procuratore, etc.)
dell'impres _____,
con sede in _____,
C.F.: _____, Partita IVA: _____,

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

ai fini della partecipazione alla gara per assistenza informatica, manutenzione hardware /software e funzione di amministratore di sistema per il periodo di un anno dalla data di stipula del contratto presso le sedi di Via Marconi, 37 – Avezzano, per il Liceo Classico e di via XX Settembre, 425 – Avezzano per il Liceo Artistico, quanto segue:

a) gli estremi della ditta offerente:

- titolare della ditta _____;
- sede _____;
- ragione sociale _____;
- attività della ditta _____;
- codice fiscale _____;
- partita IVA _____;

b) di essere in possesso di regolare licenza per l'esercizio dell'attività;

c) di aver stipulato apposito contratto di assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi;

d) che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare/degli amministratori dell'impresa/società;

- e) di essere a conoscenza che è vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale;
- f) che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (**normativa antimafia**);
- g) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente a termini di legge, né vi è in corso, a carico di esso, un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazioni, ovvero non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- h) di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- i) che nei confronti di questo soggetto candidato non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- k) di non essere in corso, nella esecuzione di contratti d'appalto con Pubbliche Amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
- l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- m) di aver adempiuto e di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- n) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, che verrà pertanto annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'IIS "Torlonia-Bellisario", ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
- o) di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara e di accettare incondizionatamente ed integralmente senza riserva.

Allega fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.

In fede

Data _____

Firma _____

MODULO OFFERTA TECNICA

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____, il _____,

in qualità di _____,
(titolare, rappresentate legale, procuratore, etc.)

dell'impresa _____,

con sede in _____,

C.F.: _____, Partita IVA: _____,

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

ai fini della partecipazione alla gara per assistenza informatica, manutenzione hardware /software e funzione di amministratore di sistema per al periodo di un anno dalla data di stipula del contratto presso le sedi di Via Marconi, 37 – Avezzano, per il Liceo Classico e di via XX Settembre, 425 – Avezzano per il Liceo Artistico, quanto segue: per la seguente **OFFERTA TECNICA**:

- A. Esperienza nelle scuole nel pregresso anno scolastico:
numero collaborazioni _____
- B. Durata esperienza nelle scuole negli ultimi 10 anni:
numero anni esperienza _____
- C. Tempi di intervento:
intervento ordinario entro _____
intervento urgente entro _____
- D. Certificazione di qualità
tipologia _____
- E. Percentuale di sconto sul prezzo di listino ufficiale della casa madre nella fornitura dei pezzi di ricambio necessari al ripristino funzionale delle macchine:
percentuale _____

Allega fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.

In fede

Data _____

Firma _____

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____, il _____,

in qualità di _____
(titolare, rappresentate legale, procuratore, etc.)

dell'impresa _____,

con sede in _____,

C.F.: _____, Partita IVA: _____,

Presenta la seguente **MIGLIORE OFFERTA ECONOMICA:**

- Assistenza informatica, manutenzione hardware /software e funzione di amministratore di sistema per al periodo di un anno dalla data di stipula del contratto:

€. _____ cifre euro _____ lettere

Data _____

FIRMA

ELENCO ATTREZZATURE INFORMATICHE NELLA SEDE DEL LICEO CLASSICO

AULA	N. COMPUTER COMPLETI	N. PORTATILI	LIM /PROIETTORI	STAMPANTI	FAX
PRESIDENZA	1			1 HP Officejet Pro L 7680	
VICE-PRESIDENZA	2			1 Brother HL 2030 1 Samsung ML 3471ND	
SEGRETERIA CONTABILITA'	2			1 Kyocera tk 140 1 Brother LC 985	
SEGRETERIA ALUNNI	2			1 Brother LC 985 1 Brother LC 1240	
SEGRETERIA PERSONALE	2			2 Brother DCP 145C	Samsung SF-765P
SEGRETERIA TECNICA	4			1 Brother LC 985 1 Toshiba 332P	
UFFICI				1 Ricoh Aficio MP 3350 in rete	
PORTINERIA				1 Ricoh Aficio MP 3010	
AULA INFORMATICA	21			1 scanner Epson Expression 1640XL 1 Xerox Phaser 6130	
SALA PROFESSORI	2			1 Laserjet 1020	
AULA STORIA DELL'ARTE	1		1 Proiettore Kindermann		
AULETTA PROIEZIONI	1		1 Proiettore Epson MG 850 HD		
AULA PIANO TERRA			1 LIM		
SALA RIUNIONI	1 1	1	1 LIM 1 Proiettore Sanyo	1 Brother DCP 145C	
AULA MAGNA		1 Olivetti	1 Proiettore Epson		
REGISTRI		20 Portatili ACER Aspire one D270			
TOTALE	40	22	2 LIM 4 PROIETTORI	17	1

ELENCO ATTREZZATURE INFORMATICHE NELLA SEDE DEL LICEO ARTISTICO

AULA	N. COMPUTER COMPLETI	N. PORTATILI	LIM	STAMPANTI	FAX
VICE-PRESIDENZA	1			1 Brother MFCJ470DW	
SEGRETERIA	5			1 Infotec ISC 2135 (Laser B/N) 1 Samsung XPRESS M2022 (Laser B/N) 1 CANON PIXMA (Colore getto inc.)	1 Samsung SF-765P
AULA INFORMATICA	20	1		1 Infotec ISC 2432 (Laser a colori) 1 Samsung ML – 3471ND (Laser B/N)	
AULA INSEGNANTI	2		1	1 Samsung ML – 3471ND (Laser B/N)	
AULA MAGNA			1		
AULA 19	6			1 Brother stampante/scanner	
AULA 22	1				
AULA 23	1				
AULA 24	1				
AULA 25	1				
AULA MODA				1 Samsung (Laser B/N)	
REGISTRI		17 Acer Aspire one D270			
TOTALE	38	18	2	9	1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annamaria Fracassi