



LICEO STATALE "B. Croce"

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 Avezzano (Aq)
tel 0863412264 – Fax 0863410488 - C.F. 81005130661 Codice univoco uff. UFY9EF
e-mail aqpm01000g@istruzione.it pec aqpm01000g@pec.istruzione.it

Prot. n. 5005/C14

Avezzano, 16/10/2015

- All'ALBO dell'Istituto
- Al Sito Web dell'Istituto
- Ai DOCENTI dell'Istituto

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59);
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2014/2015;
VISTO il D.I. n° 44 dell'01/02/2001 e in particolare gli articoli 32, 33 e 40;
VISTO l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n° 244 (Legge Finanziaria 2008);
VISTA la Circolare n° 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica;
CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente acquisire disponibilità per garantire la sicurezza nel Liceo Statale "B.Croce";

RENDE NOTO CHE:

è aperta la selezione a docenti di quest'Istituzione scolastica o di scuole del distretto di Avezzano, per il conferimento dell'incarico per la seguente attività:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DELL'ISTITUTO COME DISCIPLINATO DAL D.LGS. N. 81/08 E SUCC. MODIF. ED INTEGRAZIONI.

PRECISA CHE:

1. L'incarico ha **durata TRIENNANE** per gli anni scolastici 2015/16, 2016/17, 2017/18;
Gli interessati in possesso dei seguenti titoli previsti dalla Legge: "Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n°81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo" possono inviare domanda, in busta chiusa o per pec, con in calce la dicitura: "Avviso pubblico selezione RSPP", a quest'Istituzione scolastica **entro le ore 12,00 del 5/11/2015** al seguente indirizzo: **LICEO STATALE "B. Croce"** - Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 9 - 67051 Avezzano (Aq) pec aqpm01000g@pec.istruzione.it. L'istanza dovrà essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata dalla dichiarazione di non aver riportato condanne penali e Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati

anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

2. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- Operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
 - Eseguire, almeno una volta al mese, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
 - Dovrà, oltre a tenere conto di quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n°81/2008, assicurare: l'adeguamento del documento di valutazione dei rischi per la sede dell'Istituto;
 - Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
 - Elaborare le misure preventive e protettive;
 - Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 7 del D. L.vo n. 626/94;
 - Fornire informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti riguardo all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
 - Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
 - Richiedere alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria i Piani Operativi di Sicurezza e tutta la documentazione che si riferisce agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e collaborare con tecnici e i responsabili di cantiere e i lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
 - Mettere a Disposizione tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
 - Predisporre la modulistica e assistere all'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
 - Assistere in caso d'ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 - Assistere all'individuazione e alla nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - Assistere la scuola in caso di richieste agli Enti competenti d'interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
 - Assistere all'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossicologici;
 - Coordinare le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
 - Assistere all'organizzazione della Squadra di Emergenza;
 - Assistere all'individuazione e alla segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
3. La valutazione sarà effettuata sulla base del preventivo con il prezzo più basso; specificare se l'offerta è relativa all'intero triennio o ad un singolo anno; per prezzo si intende:
- 1) per i docenti che optano per il pagamento stipendiale, **STIPENDIO LORDO STATO** (compenso lordo dipendente + IRAP 8,5% e INPDAP 24,20%);
 - 2) per i docenti che rilasciano fattura il **TOTALE FATTURA** (IVA e oneri vari compresi).
Esempio:
 - a) L'Insegnante che vuole proporre un compenso di € mille annuali, aggiungendo IRAP e INPDAP, presenterà un'offerta di € 1.327,00;

- b) L'esperto che opererà per la fattura aggiungerà all'imponibile l'IVA e gli oneri di pertinenza del suo ordine professionale.
4. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
 5. Gli aspiranti, dipendenti della Pubblica Amministrazione, dovranno essere autorizzati e l'assegnazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
 6. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990. Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DSGA;
 7. Il presente avviso viene affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito Web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco Gizzi