



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila*

Prot. AOOUSPAQ 726

L'Aquila, 23.02.2016

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLA PROVINCIA

LORO SEDI

e.p.c.

ALLE OO.SS.

LORO SEDI

Oggetto: Tempo parziale per il personale del Comparto Scuola- Termine per la presentazione delle domande a.s. 2016/17.

Come previsto dalla circolare n.9/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla C.M. n.34 del 19.02.2001, la gestione delle domande di part-time e successivamente l'emissione del relativo contratto di lavoro sono di competenza dei Dirigenti Scolastici.

Si rammenta alle SS.LL. che le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, devono essere presentate entro il **15 marzo**, così come stabilito, in via permanente, dall'O.M. 55/98.

La durata del contratto part-time è normalmente di almeno due anni e si rinnova tacitamente.

Non è necessaria, dunque al termine di ogni biennio, alcuna richiesta di proroga.

Prima della scadenza del biennio potranno essere accolte eventuali domande di rientro a full-time per sopraggiunti e giustificati motivi.

Pertanto, entro il **15 marzo 2016**, devono essere presentate, oltre alle nuove richieste di part-time, eventuali:

- Istanze di modifica dell'orario e/o della tipologia della prestazione lavorativa del personale già in regime di part-time;
- Istanze di revoca del contratto prima della scadenza del biennio per sopraggiunti e documentati motivi dei part-time già in essere;
- istanze di revoca dei contratti giunti alla scadenza del biennio.

Si ritiene utile fornire alcune indicazioni di carattere generale:



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila*

### **DOMANDE PART-TIME**

Le domande di part-time dovranno essere acquisite al SIDI dalle SS.LL. non appena saranno aperte le funzioni, operando su: **Personale comparto scuola-Gestione posizione di stato-Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale -acquisire domande.**

Le SS.LL. avranno cura di trasmettere allo scrivente, improrogabilmente entro il 31.05.2016, le copie delle domande e la stampa della avvenuta acquisizione delle stesse al SIDI.

La predisposizione dei contratti potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dell'U.S.T. dell'elenco del personale autorizzato al rapporto di lavoro a tempo parziale.

Si ricorda, inoltre, di prestare particolare attenzione agli artt. 7,8 e 9 dell'O.M. n. 446 del 22/07/97. Si richiamano, altresì, le modifiche introdotte in materia di part-time dalla legge 133 del 6 agosto 2008.

### **RIENTRI IN FULL-TIME**

Le domande di reintegro a tempo pieno, presentate dal personale attualmente in part-time, dovranno essere inviate in originale allo scrivente Ufficio improrogabilmente entro il 31.05.2016

Il contratto di reintegro a full-time prima della durata minima biennale, potrà essere stipulato solo dopo la comunicazione dell'accoglimento dell'istanza da parte dello scrivente Ufficio

Tutti i contratti (part-time - full-time -variazione orario) posti in essere, dovranno essere trasmessi all'ufficio scrivente e alla Ragioneria Territoriale dello Stato per gli adempimenti di propria competenza.

IL DIRIGENTE  
dott.ssa A. Rosella Parisse

All.  
Mod. Dom.  
Mod. Modifica orario  
Mod. Reintegro tempo pieno