



**Liceo Classico "A. Torlonia"**  
 Via Marconi, 37 – Avezzano (AQ)  
 ☎ 0863.413109 📠 0863.441812

**Liceo Artistico "V. Bellisario"**  
 Via XX settembre, 425 – Avezzano (AQ)  
 ☎ 0863.599333 📠 0863.599582



PROT. N. 391 C/27

Avezzano 15/02/2016

<b>Destinatari</b>	➡	Docenti	Liceo Classico
	➡	Docenti	Liceo Artistico
	➡	Personale ATA	Liceo Classico
	➡	Personale ATA	Liceo Artistico
	➡	DSGA	
	➡	Sito WEB	

**Oggetto: ORDINI DI SERVIZIO**

**La presente circolare integra e ribadisce quanto contenuto nell'avviso prot. n° 2747/C27 del 02/09/2015**

ARGOMENTO	ORDINE DI SERVIZIO
<p><b>1</b></p> <p><b>ORARIO DI SERVIZIO e VIGILANZA</b></p>	<p><b>Rigoroso rispetto dell'orario di servizio e attenta vigilanza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>all'inizio e alla fine delle lezioni (ingresso ed uscita degli alunni);</b></li> <li>• <b>durante l'intervallo.</b></li> </ul> <p>I docenti, come da contratto (art. 29 comma 5 CCNL 2006/2009), devono trovarsi a scuola almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e osservare la massima puntualità sia all'ingresso che al cambio di ora. Sono tenuti altresì alla sorveglianza continua durante la permanenza in aula, negli spazi comuni durante l'intervallo e all'uscita dalle lezioni, nonché durante gli spostamenti da e per i laboratori o palestra, durante le attività pomeridiane extracurricolari, anche di intrattenimento, autorizzate dalla scuola e nel corso di visite guidate e viaggi di istruzione. Inoltre ogni docente è tenuto a collaborare alla sorveglianza più generale nei locali dell'Istituto ed attuare le misure organizzative e disciplinari che ritenga idonee per la tutela e l'incolumità degli studenti.</p> <p>In particolare si deve prestare attenzione che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ gli alunni stiano lontano dalle fonti di pericolo;</li> <li>☞ che il loro comportamento e postura siano corrette controllando che non dondolino sulle sedie, non salgano su scale portatili o arredi scolastici;</li> <li>☞ che siano lontani da finestre aperte e siano a distanza di sicurezza dagli spigoli vivi e dalle vetrate delle finestre;</li> <li>☞ che i banchi siano disposti (massimo due uniti!) in modo da consentire una rapida evacuazione dell'aula ed il percorso sia sgombro da qualsiasi ostacolo (zaini od altro);</li> <li>☞ gli alunni restino in classe e non sostino nei corridoi durante il cambio dell'ora.</li> </ul> <p>Ogni docente farà in modo che il Dirigente o i suoi collaboratori siano tempestivamente informati di eventuali comportamenti a rischio e assenze ingiustificate di alunni dalle aule.</p> <p>L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio e, quindi in caso di concorrenza di più obblighi che, per circostanze oggettive di tempo e di luogo, non consentono il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.</p> <p>Qualsiasi difficoltà in merito va immediatamente segnalata al D.S. o ai suoi collaboratori.</p>

2	RITARDI DEL DOCENTE	<b>I docenti devono comunicare tempestivamente eventuali ritardi.</b> Il personale amministrativo comunicherà il ritardo al DS e al Collaboratori incaricati dell'organizzazione del servizio sostituzioni docenti. Il docente è tenuto a formalizzare sui moduli per <b>permessi brevi</b> il ritardo entro il termine delle lezioni.
3	SICUREZZA negli ambienti di lavoro	<b>Rispetto delle seguenti indicazioni</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non lasciare in funzione apparecchi elettrici o elettronici durante i periodi in cui i locali non sono presidiati;</li> <li>• adoperarsi affinché le vie d'uscita e le vie per le attrezzature antincendio siano mantenute sgombre da qualsiasi materiale che rechi intralcio o possibilità di caduta al passaggio;</li> <li>• verificare l'idoneità degli strumenti utilizzati durante le attività didattiche;</li> <li>• segnalare tempestivamente situazioni di pericolo;</li> <li>• informare gli alunni sui comportamenti da tenere nelle aule, nei laboratori e nelle aule speciali;</li> <li>• non rimuovere e controllare che non siano rimossi e/o manomessi gli avvisi, la cartellonistica e i presidi antincendio ( c.p. artt. 437 e 451;</li> <li>• sorvegliare attentamente gli alunni durante le lezioni nei laboratori utilizzando solo le attrezzature a norma e utilizzando gli idonei dispositivi di protezione individuale;</li> <li>• osservare e far osservare le norme specifiche per l'utilizzo dei laboratori attenendosi alle norme contenute nell'avviso prot. 392/C 38 del 15/02/2016, pubblicato in pari data sul sito web dell'Istituto, esposto in tutti i laboratori e qui allegato.</li> </ul>
4	DANNEGGIAMENTO LOCALI E STRUTTURE	<b>Ogni danneggiamento</b> delle aule, degli arredi, delle attrezzature e delle strutture va immediatamente comunicato al Dirigente scolastico o ai collaboratori.
5	TRASMISSIONE ORDINI DI SERVIZIO/CIRCOLARI	<b>Tutte le comunicazioni</b> relative ad ordini di servizio/direttive/comunicazioni circolari avvengono attraverso la pubblicazione nel sito web della Scuola. E' compito di ogni docente dare puntuale applicazione agli ordini di servizio. Firmare per presa visione le circolari consegnate da un collaboratore scolastico o poste sul banco all'ingresso. La mancata presa visione degli stessi non esonera dalle responsabilità per eventuali omissioni.
6	CELLULARI FUMO ALCOL BULLISMO	Rispetto del <b>divieto dell'uso di telefonini</b> e videotelefonini cellulari durante lo svolgimento delle lezioni. Rispetto del <b>divieto di fumo (sia all'interno dell'istituto che nelle sue pertinenze e di assunzione di alcol</b> negli ambienti scolastici. Segnalazione degli episodi di indisciplina e bullismo per l'adozione degli opportuni provvedimenti disciplinari.
7	SOMMINISTRAZIONE FARMACI e SEGNALAZIONE PATOLOGIE	<b>Non si prevede</b> in generale la somministrazione di farmaci presso la scuola. In alcuni casi eccezionali, se l'alunno <b>deve</b> assumere un farmaco nelle ore di scuola, la somministrazione di farmaci deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dalle competenti figure/servizio sanitario o da medico specialista. Tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte del personale scolastico. La prescrizione medica deve prevedere <ol style="list-style-type: none"> <li>1. l'assoluta necessità;</li> <li>2. la somministrazione indispensabile in orario scolastico;</li> <li>3. la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione ai tempi, né alla posologia, né alle modalità di somministrazione</li> </ol>

e di conservazione del farmaco;

4. la possibilità della somministrazione da parte del personale non sanitario.

La **SEGNALAZIONE DI PATOLOGIE** e la somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercitanti la potestà genitoriale (la validità della richiesta è limitata all'anno scolastico in corso e va rinnovata eventualmente all'inizio di ogni anno scolastico o comunque nel caso di variazione del farmaco), a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia) e\o di eventuali altri accorgimenti di cui la scuola deve essere a conoscenza. La certificazione medica, da consegnare esclusivamente al Dirigente Scolastico, deve specificare:

1. il nome dell'alunno;
2. la patologia dell'alunno;
3. l'evento che richiede la somministrazione del farmaco e\o altri accorgimenti
4. il nome commerciale del farmaco
5. le modalità di somministrazione del farmaco;
6. la dose da somministrare;
7. le modalità di conservazione del farmaco;
8. gli eventuali effetti collaterali;
9. la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco
10. eventuali altre indicazioni ritenute importanti per la gestione a scuola del minore\alunno

I docenti sono tenuti ad informare le famiglie, non devono acquisire direttamente nessuna documentazione sanitaria, ma invitare i genitori a rivolgersi al D.S..

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rossella Rodorigo

Firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39 del 1993.